

Al Settore SS. DD., Cimiteriali e Quartieri.

**OGGETTO: Nomina di addetto/i alla sicurezza nella conduzione del locale SALA FRONTE DEL PORTO di via S.M. Assunta n. 20 con agibilità in gestione ai Quartieri, per attività di c.d. pubblico spettacolo (capienza superiore a 100 posti).**

Il/La sottoscritto/a ..... residente a .....  
in Via ..... tel. .... cell.....  
in qualità di .....dell'Associazione/Società/Ente/altro.....

..... con sede in .....  
Via ..... Tel. .... C.F./P.I.....

- ISCRITTA Registro comunale delle associazioni del Comune di Padova al numero .....
- NON iscritta al Registro comunale delle associazioni del Comune di Padova
- Iscritta a ..... al n.....,

presa visione ed accettate le condizioni vigenti sull'utilizzo delle sale polifunzionali di Quartiere e a conoscenza che le strutture sono soggette al pagamento di una tariffa, salvi i casi di esenzione previsti,

con riferimento alla domanda di utilizzo della sala **FRONTE DEL PORTO** di via **S.M. Assunta n. 20** Quartiere 4 Sud/Est.

D I C H I A R A

che la persona nominata quale addetto al primo soccorso per il sopra citato Ente è il/la Sig./Sig.ra

.....  
nato/a ..... il .....  
residente a .....in Via .....n. ....  
tel. .... cell. .... e-mail .....

il/la quale **sarà sempre presente** per tutto lo svolgimento dell'iniziativa

che la persona nominata quale addetto alla sicurezza antincendio dotato di patentino di secondo livello rilasciato dai Vigili del Fuoco, per il sopra citato Ente è il/la Sig./Sig.ra

.....  
nato/a ..... il .....  
residente a .....in Via .....n. ....  
tel. .... cell. .... e-mail .....

il/la quale **sarà sempre presente** per tutto lo svolgimento dell'iniziativa

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -  
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

**Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

**Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Legant S.T.A.R.L. con indirizzo: via Jacob n. 15 - 38068 Rovereto (TN), Email [mail.info@legant.it](mailto:mail.info@legant.it) PEC. [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it).

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

**Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

**Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresi può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.